

# 出納室 令和元年度 局運営方針

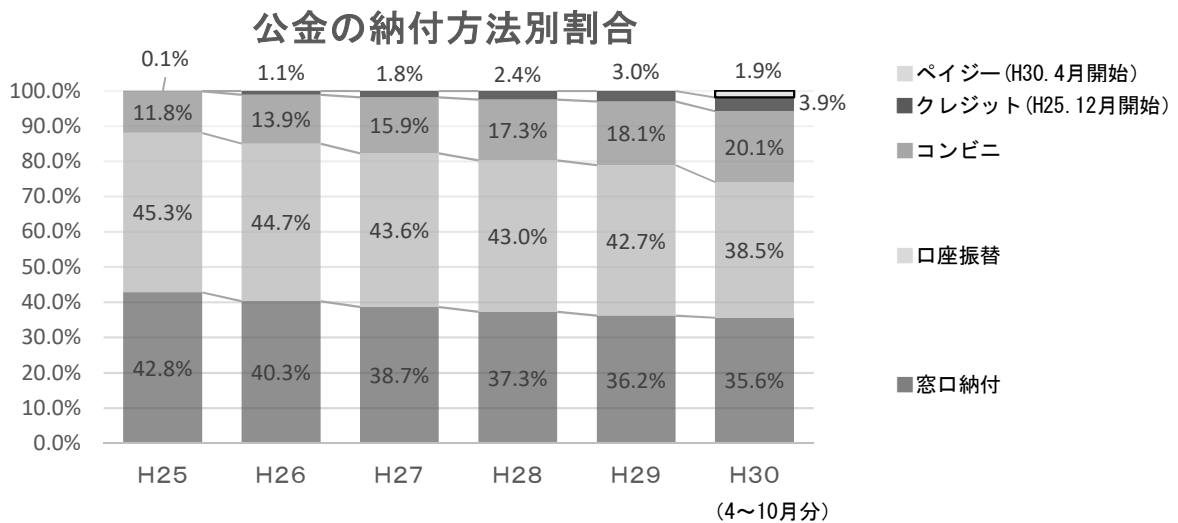
## 1. 主な現状と課題

情報通信技術（ICT）の進展に伴い、会計事務を取り巻く環境も大きく変化しており、市民ニーズも多様化しています。

会計事務を執行するに当たっては、従来からの正確性、信頼性、効率性だけでなく、市民満足度向上のため、利便性や即時性など時代に見合った取組を推進し、市民ニーズへの対応能力を高め、「高品質経営」市役所へ向け更なる転換を図ることが求められています。

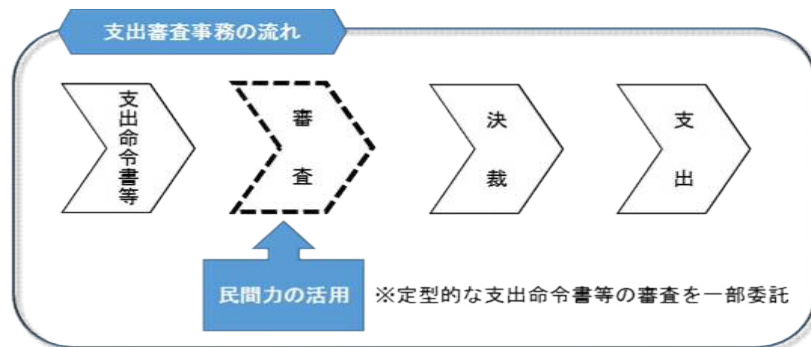
### (1) 公金の納付機会の拡大

口座振替、コンビニエンスストア、クレジットカードおよびペイジー納付など、市民が24時間、365日、「いつでもどこでも納付ができる」よう収納機会の拡大が求められています。



### (2) 会計事務の効率性の向上

行政需要が拡大する中、「高品質経営」市役所への転換に向けた取組が求められており、民間力を活用し審査業務の効率化を図る必要があります。



### (3) 会計事務の正確性、信頼性の向上

市民満足度の高い市役所への更なる転換には、正確で信頼性の高い会計事務が必要不可欠です。

そのためには、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に関する知識・意識を高め、内部牽制機能を強化する必要があります。

## 2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) 公金納付の利便性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	元年度	前年度	説明
1	拡大 倍増	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	88,320 (88,320)	86,980 (86,980)	市税等の収納方法について、マルチペイメントネットワークを活用したペイジー納付、クレジットカード納付、コンビニエンスストア納付を実施

(2) 会計事務の効率性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	元年度	前年度	説明
2		支出関係書類審査等 補助業務委託事業 〔審査課〕	13,856 (13,856)	13,729 (13,729)	民間力の活用による支出関係書類審査等補助業務委託事業の継続

(3) 会計事務の正確性及び信頼性を高めます。

\* ( )内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	元年度	前年度	説明
3		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課、審査課〕	127 (127)	126 (126)	外部機関の出納事務講座受講による出納室職員の育成

### 3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容 (代替事業等があれば記載)	コスト 削減額
出納課	郵便振替手数料の件数	公金の納付機会の拡大に伴い、郵便振替の過去の実績を踏まえ、取扱件数を見直し予算額を縮小する。	△ 478
出納課	納付済通知書電子化の件数	公金の納付機会の拡大に伴い、納付済通知書電子化の過去の実績を踏まえ、取扱件数を見直し予算額を縮小する。	△ 4,708